

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗДВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2018 г.

№ 258

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области № 263 от 25.12.2014 « Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» и Постановление администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области № 81 от 24.05.2017 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района утверждение и доведения до главных распорядителей средств бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Прокудину Е.И.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава Здвинского сельсовета
Здвинского района
Новосибирской области



А.Ю. Карпов

Исполнитель
Прокудина Е.И.

Утвержден
постановлением администрации
Здвинского сельсовета Здвинского района
Новосибирской области
от 11.12.2018 № 258

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, бюджет поселения), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения (далее – главные распорядители средств), главными администраторами доходов бюджета поселения (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы источников) (далее совместно – участники бюджетного процесса), сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о бюджете Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете поселения) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного

процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

- 1) распределение доходов бюджета поселения на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:
 - главных администраторов доходов;
 - кодов классификации доходов бюджета поселения;
 - кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);
 - кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);
- 2) распределение расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:
 - разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;
 - групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения;
 - кодов классификаторов аналитического учета (типам средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);
- 3) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:
 - главных администраторов источников;
 - кодов источников классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов бюджета поселения. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Здвинского района Новосибирской области за счет средств федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

- 1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;
- 3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно **приложению**

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам главные распорядители средств в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют финансовому органу Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов бюджета поселения с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета поселения.

11. Поквартальное распределение расходов бюджета поселения подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств бюджета поселения с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств бюджета поселения с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств.

12. В поквартальном распределении расходов бюджета поселения подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы бюджета поселения за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий;

2) расходы бюджета поселения за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации _Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

3) расходы бюджета поселения за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской

Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку главным распорядителям средств с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется главными распорядителями средств в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о бюджете поселения, осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов бюджета поселения, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

2. Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования.

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов бюджета поселения по межбюджетным трансфертам по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение

месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается график финансирования по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о бюджете поселения в части, затрагивающей объемы поступлений доходов бюджета поселения, а также в случае перераспределения источников доходов бюджета поселения без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов бюджета поселения, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесечного прогноза поступления доходов бюджета поселения;

5) изменение годового прогноза поступления в бюджет поселения целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в Решение о бюджете поселения;

6) изменения объема межбюджетных трансфертов;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Здвинского района,

имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в бюджет Здвинского района в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1-5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов изменений в кассовый план по

доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора доходов о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов бюджета поселения с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесечного распределения доходов бюджета поселения за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств бюджета поселения о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи

по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на условиях софинансирования с вышестоящими бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения расходов бюджета поселения с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

46. При направлении предложений о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств бюджета поселения, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации, главным распорядителем средств дополнительно направляется расчет дополнительных затрат:

1) в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

47. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств бюджета поселения, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, главным распорядителем средств бюджета поселения дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда администрации;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется

главным администратором источников по следующим основаниям:

- 1) внесение изменений в Решения о бюджете поселения;
- 2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

50. Предложения главного администратора источников о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по основаниям, предусмотренному подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

51. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главный администратор источников направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

- 1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, подписанное администратором источников;
- 2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;
- 3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

- 1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) полноту и достоверность представленной информации.

53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

56. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора источников о причинах отклонения предложенных изменений.

57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита бюджета с детализацией по месяцам по источникам.

58. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодов целевых средств) (далее – коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель) средств бюджета изменяет в соответствии с приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

63. Изменения по кодам аналитического учета отраженным в абзаце 3 подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка отражаются в форме справок об изменении кодов аналитического учета по формам согласно приложениям 9-12 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными

документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план по доходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) уведомление о поквартальном распределении расходов бюджета поселения по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) график финансирования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) изменения в График финансирования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) уведомление об изменении поквартального распределения расходов бюджета поселения по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) расчет дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

9) справка об изменении кодов типа средств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

10) справка об изменении кодов целевых средств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

11) справка об изменении кодов операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

12) справка об изменении кодов расходов контрактной системы по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Звнинского
сельсовета Звнинского района Новосибирской
области

Форма

Утверждаю:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 года

Поквартальное распределение доходов бюджета Звнинского района Новосибирской области на 20 год
с детализацией по месяцам

по
ОКЕИ

Единица измерения: тыс. руб.

Код Главного администр атора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов, подвидов, относящихся к доходам бюджетов	Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ВСЕГО ДОХОДОВ																			

Главный администратор доходов бюджета

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

Исполнитель

(расшифровка подписи)

подпись

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Здвинского сельского Совета Здвинского
района Новосибирской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 года

Поквартальное распределение расходов бюджета Здвинского сельского Совета Здвинского района Новосибирской области на 20__ год
с детализацией по месяцам

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации						по ОКЕИ																		384	
						главного распорядителя средств	раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
ИТОГО РАСХОДОВ																									

Главный распорядитель

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения кассовых
исполнения бюджета Здвинского сельсовета Здвинского
района Новосибирской области.

Форма

Поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 20__ год
с детализацией по месяцам

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО:																		

».

Главный администратор

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

Формы

Уведомление № _____
о поквартальном распределении расходов
бюджета Здвинского сельского совета Здвинского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20 ____ год

от _____

(главный распорядитель (распорядитель) средств)

(получатель средств бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Основание

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год	Январь	Февраль	Март	I квартал	Апрель	Май	Июнь	II квартал	Июль	Август	Сентябрь	III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
	раздел а	подраздел б	целевой статьи	вида расходов	статьи																	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО РАСХОДОВ																						

Главный распорядитель средств

(подпись руководителя)

Исполнитель

(подпись исполнителя)

расшифровка подписи

расшифровка подписи

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Здвинского
сельсовета Здвинского района Новосибирской
области

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

« » 20 года

[illegible]

Приложение
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Здвинского
сельсовета Здвинского района Новосибирской
области

Форма
УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)

« » 20 года

Изменения в график финансирования на _____ 201__ года

[illegible]

Форма

Составлена на основании электронного документа
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
№ _____ от _____, выходящего активной цифровую
подпись

Уведомление № _____
об изменении поквартального распределения расходов
бюджета Завинского сельского поселения Завинского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам

на 20 _____ год

от " _____ " _____ г.

(наименование и код главного распорядителя (распорядителя) средств)

(получатель средств бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Основание

Единица измерения: тыс. руб.

Код		главного распорядителя бюджета	раздела подраздела бюджета	целевой статья	вид расхода	Тип средств	Сумма, тыс. рублей												по ОКЕИ												
							До изменений						Текущие изменения (+, -)																		
							Итого год	Январь	...	I квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	...	I квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	...	I квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год	Январь	...	I квартал	Декабрь	IV квартал	Итого год

Основание для внесения изменений (код вида изменений, расшифровка)

Главный распорядитель

Исполнитель

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Главный распорядитель

Исполнитель

подпись

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

РАСЧЕТ
дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указов
Президента Российской Федерации в части повышения
оплаты труда отдельных категорий работников

Категории, определенные Указом Президента РФ	Списочная численность по данным Росстата на последнюю отчетную дату, чел.	Зарплата, достигнутая в отчетном году <*>, руб.	Средняя заработная плата по категориям, на текущий год по "дорожным картам", руб.	ФОТ расчетный, отчетного года, тыс. руб.	ФОТ, необходимый на текущий год, тыс. руб.	Оценка потребности в дополнительных средствах ("+" потребностей, "-" излишние израсходованные средства в отчетном году), тыс. рублей	Зарезервировано средств, тыс. руб.	Возможно доведение из резерва, тыс. руб.	СПРАВОЧНО:	
									Остаток ЛБО, зарезервированных на реализацию Указов Президента Российской Федерации, тыс. руб.	Недостаток резерва, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				((гр. 2 х гр. 3 х 3 х количество месяцев <*> х	((гр. 2 х гр. 4 х 4 х количество месяцев <*> х	(гр. 6 - гр. 5)		(если гр. 7 >= 0 и гр. 7 < гр. 8, то гр. 9 = гр. 7)	(гр. 8 - гр. 9)	(если гр. 7 < гр. 8, то гр. 11 = 0)

	(если гр. 7 < 0, то гр. 9 = 0)								(если гр. 7 > гр. 8, то гр. 11 = гр. 7 - гр. 8)		
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> В случае достижения в отчетном году уровня заработной платы ниже планового значения указывается плановый размер заработной платы отчетного года, используемый при расчете объема средств, подлежащих резервированию в текущем финансовом году.

<*> Количество месяцев, используемое в расчетах, определяется исходя из даты формирования документа, при этом при повторном формировании указанное количество месяцев уменьшается на ранее заявленный период:

1) при формировании документа в период с 1 января по 15 мая текущего финансового года количество месяцев принимается равным 6;

2) при формировании документа в период с 16 мая по 15 августа текущего финансового года количество месяцев принимается равным 9;

3) при формировании документа после 15 августа текущего финансового года количество месяцев принимается равным 12.

Дата составления _____
(дд.мм.гггг)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Ф.И.О.

Телефон:

Приложение № _____
к составлению и ведению кассового плана
исполнения бюджета Здвинского сельского
Здвинского района Новосибирской области

СПРАВКА
об изменении кодов типа средств
на 20__ год

№ __ от __ 20__ г.

(наименование получателя средств бюджета)

Код бюджетной классификации			Тип средств	Сумма, тыс.рублей				
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Уменьшение			Увеличение	
				Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год
								Январь
								...
								Декабрь
ИТОГО РАСХОДОВ:								

Руководитель

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА

об изменении кодов целевых средств
на 20__ год

№ __ от __ 20__ г.

(наименование получателя средств бюджета)

Код бюджетной классификации				Сумма, тыс.рублей										
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код целевых средств	Наименование кода целевых средств	Уменьшение				Увеличение				
						Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь	
ИТОГО РАСХОДОВ:														

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА

об изменении кодов операций сектора государственного управления
на 20__ год
№ __ от __ 20__ г.

(наименование получателя средств бюджета)

Код бюджетной классификации				Код операций сектора государстве нного управления	Наименование кода операций сектора государственного управления	Сумма, тыс.рублей									
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			Уменьшение			Увеличение						
						Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь		
ИТОГО РАСХОДОВ:															

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА
об изменении кодов расходов контрактной системы
на 20__ год
№__от__20__г.

(наименование получателя средств бюджета)

Код бюджетной классификации				КРКС	Наименование кода	Сумма, тыс.рублей									
раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов			Уменьшение			Увеличение						
						Итого на год	Январь	...	Декабрь	Итого на год	Январь	...	Декабрь		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)