**Совет депутатов Здвинского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

**четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**сорок четвертой сессии**

# от 29 октября 2013 года с. Здвинск № 228

**Об утверждении Положений об общественных структурах администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

Руководствуясь Конституцией РФ, Законом «О местном самоуправлении в Новосибирской области», Уставом Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Совет депутатов Здвинского сельсовета р е ш и л:

1. Утвердить Положения об общественных структурах администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (приложения).

Глава

Здвинского сельсовета А.Ю.Карпов

Приложение 1

Утверждено решением

сорок четвертой сессии Совета депутатов

Здвинского сельсовета четвертого созыва

от 29.10.2013 г. № 228

**Положение**

 **о комиссии по землепользованию и застройке**

 **администрации Здвинского сельсовета**

 **Здвинского района Новосибирской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Комиссия создана в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Здвинский сельсовет Здвинского района Новосибирской области» посредством территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.
	2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Здвинского сельсовета и формируется для регулирования вопросов, связанных с реализацией правил землепользования и застройки на территории Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Здвинский сельсовет).
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Здвинского сельсовета.
1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**
	1. Состав Комиссии и ее секретариат утверждаются распоряжением главы администрации Здвинского сельсовета и формируются из сотрудников администрации, депутатов сельского Совета, представителей органов надзора и контроля.
	2. Секретарь Комиссии входит в состав секретариата Комиссии и обладает правом голоса.
	3. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

- Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии может состояться:

по заявлению члена Комиссии;

- в случае прекращения трудовых отношений члена Комиссии с организацией работодателя;

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

 Комиссия уполномочена:

3.1. Участвовать в работе по организационно-техническому сопровождению мероприятий при проведении публичных слушаний генплана, документации по планировке территорий, правил землепользования и застройки (далее Правил); вопросов, связанных с дальнейшей реализацией утвержденных Правил и внесения в них изменений, требующих проведения публичных слушаний.

3.2. Участвовать в рассмотрении заявок юридических и физических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, требующих специальных согласований;

3.3. Участвовать в проведении публичных слушаний по вопросам:

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования

- предоставления разрешений на условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, требующих специальных согласований;

3.4. Подготавливать предложения о приведении в соответствие с Правилами ранее утвержденной и не реализованной документации по планировке территории.

3.5. Подготавливать предложения о разработке документации по планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, составу территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.

3.6.Подготавливать предложения о разработке и внесении изменений в проекты нормативно-правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3.7. Подготавливать заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, предусмотренным п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе для оценки представляемого на рассмотрение предложения, а также при возникновении спорных ситуаций.

3.9. Приглашать при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в проводимых публичных слушаниях.

3.10. Запрашивать у заявителей представления необходимой дополнительной информации и снимать с рассмотрения заявки лиц, не представивших требуемую информацию.

3.11. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.12. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов своих заседаний в порядке, установленном законодательством, Правилами и настоящим Положением.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

4.2. Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами и правовыми актами органа местного самоуправления Здвинского сельсовета.

4.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии. Комиссия заседает по мере необходимости, исходя из требований Правил по соблюдению сроков применительно к различным случаям.

4.4. Заседание Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя. При отсутствии указанных лиц заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.5. Заявления и предложения направляются в комиссию на имя председателя:

- органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях населенных пунктов;

- физическими и юридическими лицами в инициативном порядке в случаях, если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства используются не эффективно, или не реализуют права и законные интересы граждан и их объединений;

- физическими и юридическими лицами, заинтересованными в получении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; получении разрешения на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянных членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.8. Любой член комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую личную или финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания комиссии

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.

1. **СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-возглавляет и координирует работу комиссии;

-распределяет обязанности между членами комиссии;

-определяет приглашенных на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц;

-ведет заседание, обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, резюмирует итоговое решение заседания комиссии с целью внесения их в протокол;

-снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

-дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

5.2.Секретариат комиссии:

-обеспечивает организационно-техническое сопровождение заседаний Комиссии и проводимых Комиссией мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

-обеспечивает делопроизводство Комиссии;

-информирует председателя Комиссии о поступивших письмах и заявлениях и подготовленных по данным вопросам документах и материалах, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

-согласовывает с председателем Комиссии темы и повестку дня предстоящего заседания, время проведения заседания, а также состав приглашенных по согласованию представителей;

-извещает всех членов комиссии о дате очередного заседания не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

-обеспечивает сбор документов, схем, писем, заключений и других материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

-осуществляет сбор и регистрацию заявлений, замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии;

-ведет протокол заседания комиссии;

-информирует заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией полномочий комиссии по принимаемым решениям.

5.3. Члены комиссии:

-участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по вопросам, поставленным на голосование после обсуждения вопросов повестки дня;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений Правил и внесения в них изменений, в письменной или устной форме, по иным вопросам повестки дня;

-участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам, входящим в полномочия Комиссии;

-высказывают мотивированное особое мнение (при наличии) с обязательным внесением его в протокол заседания;

-своевременно выполняют все поручения председательствующего;

-по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ**

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 Приложение 2

Утверждено решением

сорок четвертой сессии Совета депутатов

Здвинского сельсовета четвертого созыва

от 29.10.2013 г. № 228

**Положение**

**о женсовете администрации Здвинского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с решениями координационного совета администрации Здвинского района по взаимодействию с женскими общественными организациями, Совета депутатов Здвинского сельсовета и определяет порядок деятельности женсовета администрации Здвинского сельсовета.

**I. Общие положения**

Женсовет является добровольным самоуправляемым некоммерческим формированием, созданным по инициативе женщин Здвинского сельсовета, объединившихся для реализации общих целей и задач, указанных в настоящем Положении.

Женсовет создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных объединений.

 Женсовет строит свою работу на основе плана, согласованного с администрацией и Советом депутатов Здвинского сельсовета.

**2. Цели и задачи женсовета**

Основными целями и задачами женсовета являются:

- создание благоприятной социально-нравственной атмосферы в трудовых коллективах в целях сплочение семей работающих;

- оказание помощи руководителям предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности Здвинского сельсовета в формировании у работающих нравственной и эстетической культуры;

- через различные формы и методы работы добиваться у работающих и членов их семей повышения престижа своей профессии;

- оказание помощи многодетным и молодым семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при решении социальных и иных проблем, работа с неблагополучными семьями;

- участие в организации досуга семей работающих, вовлечение их в народное творчество, художественную самодеятельность, занятия физической культурой и спортом;

- помощь семьям в нравственном и эстетическом воспитании детей, раскрытие их творческих способностей, организация отдыха и досуга детей. Сотрудничество со школами и детскими дошкольными учреждениями;

- вовлечение членов семей работающих в работы по благоустройству прилегающих территорий предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности Здвинского сельсовета, села Здвинска, личных усадеб;

- сотрудничество с другими общественными объединениями Здвинского сельсовета в интересах решения предусмотренных настоящим положением задач.

**3. Права и обязанности женсовета**

Для осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, женсовет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- проводить заседания согласно утвержденному плану работы;

- выступать с инициативами, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях».

Женсовет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, касающееся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением;

- ежегодно подводить итоги своей деятельности на заседании женсовета;

- согласовывать свои действия в случае проведения совместных с администрацией и Советом депутатов Здвинского сельсовета мероприятий.

 **4. Организация работы женсовета**

 Женсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, разрабатываемым и утверждаемым на своем заседании.

План работы женсовета подписывается председателем женсовета и утверждается на заседании женсовета.

Заседания женсовета для утверждения плана работы и решения иных текущих задач проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал.

На заседания женсовета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, представители иных общественных объединений и организаций.

 Для планирования, учета и отчетности работы женсовета ведется журнал протоколов заседаний женсовета.

Приложение 3

Утверждено решением

сорок четвертой сессии Совета депутатов

Здвинского сельсовета четвертого созыва

от 29.10.2013 г. № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной группе по предупреждению правонарушений несовершеннолетних администрации Здвинского сельсовета**

 **Здвинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
	1. Общественная группа по предупреждению правонарушений несовершеннолетних (ОГППН) при администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области создается для участия в пределах своей компетенции в нравственном, эстетическом, физическом, трудовом воспитании и обучении несовершеннолетних.
	2. Общественная инспекция является добровольным объединением граждан.
2. **Основные цели и задачи, организация деятельности**
	1. Основными целями и задачами ОГПН является оказание содействия ПДН ОП «Здвинское» и КДН и ЗП администрации Здвинского района в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по:
	2. - выявлению родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;
	3. - предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних на территории Здвинского сельсовета;

- выявлению и предупреждению фактов жестокого обращения с детьми;

- оказанию помощи и информированию КДН и ЗП администрации Здвинского района в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

* 1. Решение о создании ОГППН, утверждение её Положения принимается Советом депутатов Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.
	2. Членами ОГППН могут быть на добровольных началах граждане, проживающие на территории Здвинского сельсовета, не моложе 18 лет, положительно характеризующиеся по месту работы и жительства, способные по своим деловым и моральным качествам успешно выполнять поставленные перед ними задачи по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
	3. В составе комиссии должно быть не менее 10 человек.
	4. Заседания ОГППН проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседания ОГППН считаются правомочными, если на них присутствует более половины её состава. Решение ОГППН принимаются простым большинством голосов.
	5. Планирование работы и отчетность ОГППН осуществляется в порядке, предусмотренном её Положением.

Материально-техническое обеспечение ОГППН осуществляет администрация Здвинского сельсовета.

Администрация Здвинского сельсовета может поощрять наиболее активных членов общественной группы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних.

1. **Основные направления деятельности**
	1. ОГППН ведут профилактическую работу с несовершеннолетними:

- вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений;

- совершившими административные правонарушения;

- употребляющими спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;

- систематически самовольно уходящими из семьи;

- с родителями (лицами их заменяющими), систематически не выполняющими обязанности по воспитанию детей.

* 1. В целях предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних члены ОГППН:

- выявляют несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, родителей отрицательно влияющих на поведение детей, а также иных лиц, оказывающих отрицательное влияние на несовершеннолетних, вовлекающих их в пьянство, совершение преступлений, незамедлительно сообщают о таких лицах в органы внутренних дел по месту жительства и принимают непосредственное участие в проведении с ними индивидуально-воспитательных мероприятий;

- в необходимых случаях ходатайствуют перед соответствующими государственными органами и общественными объединениями о закреплении за несовершеннолетними наставников;

- совместно с работниками полиции и другими представителями общественности участвуют в проведении рейдов, дежурствах в целях контроля за поведением несовершеннолетних в общественных местах, а также оказывают содействие должностным лицам подразделений по предупреждению правонарушений несовершеннолетних в проведении иных профилактических мероприятий;

- содействуют государственным органам в организации досуга, развития творчества и обеспечении занятости несовершеннолетних;

- оказывают помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении их прав и законных интересов;

- вносят предложения о постановке несовершеннолетних правонарушителей или их родителей на профилактический учет или снятии с учета;

- проводят обследование условий жизни, воспитании и учебы несовершеннолетних.

Приложение 4

Утверждено решением

сорок четвертой сессии Совета депутатов

Здвинского сельсовета четвертого созыва

от 29.10.2013 г. № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О жилищно-бытовой комиссии**

**администрации Здвинского сельсовета**

 **Здвинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия (ЖБК) создается при администрации Здвинского сельсовета с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений, с целью правильного и экономного распределения и использования жилых помещений.

1.3. Состав жилищно-бытовой комиссии утверждается решением сессии в количестве 5-7 человек.

1.4. Жилищно-бытовая комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления жилья по договорам социального найма, и настоящим Положением.

1.5. Контроль за работой ЖБК осуществляет глава Здвинского сельсовета.

**2. Основные задачи ЖБК**

2.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения жилых помещений.

2.2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилых помещений по договору социального найма.

 2.3. Организация приема посетителей по жилищно-бытовым вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищно-бытовым вопросам и подготовка проектов решений по ним.

2.4. Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.

**3. Функции ЖБК**

3.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.2. Ведение списка граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений.

3,3. Рассмотрение заявлений о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверка приложенных документов и подготовка решений по заявлениям.

3.4. Снятие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 3.5. Контроль за своевременным освобождением жилых помещений и своевременным заключением договоров социального найма жилых помещений.

**4. Права ЖБК**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций ЖБК имеет право:

- принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению;

- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

- получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- направлять по согласованию с главой сельсовета запросы в органы государственной власти, учреждения, организации и предприятия.

**5. Регламент работы ЖБК**

5.1. Заседания ЖБК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Решение ЖБК считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее членов.

5.3. Руководство ЖБК осуществляет ее председатель. Во время его отсутствия (нахождение в отпуске, болезнь, командировка и т.п.) руководство ЖБК осуществляет заместитель председателя ЖБК.

 5.4. Решение ЖБК принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ЖБК является решающим.

5.5. Решения, принимаемые ЖБК по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом.

5.6. Члены ЖБК имеют право указывать в протоколе свое особое мотивированное мнение по принятому решению.

5.7. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь ЖБК, который:

- обеспечивает созыв членов ЖБК на заседание;

- оформляет протоколы ЖБК;

- доводит принятые решения до сведения заинтересованных должностных лиц;

- обеспечивает хранение документации ЖБК.

Приложение 5

Утверждено решением

сорок четвертой сессии Совета депутатов

Здвинского сельсовета четвертого созыва

от 29.10.2013 г. № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии** **по благоустройству, озеленению и санитарному состоянию территории Здвинского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по благоустройству, озеленению и санитарному состоянию территории Здвинского сельсовета (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, координационным органом.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Главы и Совета депутатов Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности комиссии, функции, состав и порядок работы.

 **2. Цели, задачи, функции комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с благоустройством, озеленением и санитарным состоянием территории Здвинского сельсовета.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Контроль над благоустройством, озеленением и санитарным состоянием территории и деятельностью по обращению с бытовыми отходами населения Здвинского сельсовета.

 2.2.2. Осуществление рейдов по проверке выполнения мероприятий благоустройства и улучшения санитарно-экологического состояния поселения.

2.2.3. Рассмотрение планов мероприятий по благоустройству администрации Здвинского сельсовета, планов проведения санитарно-экологических субботников.

2.2.4. Анализ и обобщение материалов проведенных проверок по состоянию благоустройства территории Здвинского сельсовета.

 2.2.5. Информирование Главы Здвинского сельсовета о работе Комиссии, о состоянии дел по благоустройству.

 2.2.6. Подготовка предложений Главе Здвинского сельсовета по плану благоустройства территории Здвинского сельсовета.

2.3. В функции Комиссии входит:

2.3.1. Проведение проверок санитарного состояния территории, благоустройства и системы деятельности по обращению с бытовыми отходами, состояния мест размещения отходов, состояния дел по сбору и утилизации отходов.

2.3.2. Создание системы работы по улучшению санитарно-экологического состояния территории Здвинского сельсовета.

2.3.3. Осуществление мероприятий по решению проблем благоустройства территории Здвинского сельсовета.

**3. Состав комиссии, порядок работы**

3.1. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются Советом депутатов Здвинского сельсовета.

3.2. Комиссия проводит проверку и заседания ежемесячно.

3.3. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные руководители предприятий, учреждений, общественных организаций, представители средств массовой информации.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.5. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, выписки из которых рассылаются в необходимые инстанции. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарем комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Здвинского сельсовета.

**4. Права комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории Здвинского сельсовета;

2) привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

3) вносить в установленном порядке предложения Главе Здвинского сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 **5. Порядок внесения изменений в положение и прекращение деятельности комиссии**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, утверждаются Советом депутатов Здвинского сельсовета.

5.2. Решение об изменении состава Комиссии, прекращении ее деятельности принимает Совет депутатов Здвинского сельсовета.

Приложение 6

Утверждено решением

сорок четвертой сессии Совета депутатов

Здвинского сельсовета четвертого созыва

от 29.10.2013 г. № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете ветеранов Здвинского сельсовета**

 **Здвинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1 Общественная организация ветеранов войны, боевых действий, военной службы, труда и пенсионеров - совет ветеранов - является структурным подразделением администрации Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и представляет собой добровольное общественное объединение ветеранов Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.2 Совет ветеранов Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области объединяет граждан на основе общности их социальных, духовных и культурных интересов.

1.3 Деятельность организации ветеранов строится на принципах добровольности ее членов, самоуправления и соблюдения законности в строгом соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95 г., Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений» в ФЗ «О ветеранах» № 40-ФЗ от 02.01.02 г., Федеральным законом РФ «О ветеранах» № 52-ФЗ от 6.05.03 г. и другими законами РФ.

 **2. Цели и задачи совета ветеранов**

2.1 Удовлетворение духовных потребностей, обеспечение законных прав и интересов ветеранов, их достойной жизни и социального положения в обществе.

2.2 Создание условий для развития и расширения общественной деятельности всех категорий ветеранов и пенсионеров, активного участия в нравственном, трудовом и патриотическом воспитании, расширении форм и способов наставничества молодежи.

2.3 Повышение роли и значения организации ветеранов, совета ветеранов, каждого ветерана университета в общественной жизни Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2.4 Содействие в улучшении материального благосостояния ветеранов, их бытовых, медицинских, культурных и других видов услуг.

 2.5 Участие в деятельности общественных объединений и организаций Здвинского сельсовета по реализации государственной политики в области обеспечения достойных условий жизни и здоровья ветеранов, а также их более эффективной социально-правовой защищенности.

2.6 Содействие в привлечении ветеранов к организации культурно-массовой работы, вовлечение их по возможности в самодеятельные творческие коллективы и клубы по интересам.

2.7 Организация выставок творческих поделок и реализации интересов (хобби) ветеранов.

2.8 Чествование ветеранов в праздничные дни, юбилейные дни рождения, памятные события времен Великой Отечественной войны.

 3**. Организация деятельности совета ветеранов**

3.1 Совет ветеранов участвует в работе администрации Здвинского сельсовета при обсуждении вопросов, касающихся жизнедеятельности ветеранов.

3.2 Выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения по вопросам социального и воспитательного значения в адрес администрации Здвинского сельсовета и ветеранских организаций Здвинского сельсовета.

3.3 Организовывает беседы, встречи, круглые столы и другие культурно-просветительские и воспитательные мероприятия.

3.4 Распространяет информацию о своей деятельности через средства массовой информации.

3.5 Заседания совета ветеранов проводятся не менее одного раза в квартал.

3.6 Материально-техническое обеспечение деятельности совета ветеранов осуществляет администрация Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.